

## **TAKIM ARKADAŞI ARIYORUZ**

Denge ve Denetleme Ağı, Sabancı Üniversitesi İstanbul Politikalar Merkezi (İPM) ile birlikte, İsveç Uluslararası Kalkınma Ajansı'nın (Sida) mali desteği ile "Demokratik ve Aktif Vatandaşlığın Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında yürüteceği çalışmaları için Ağı'nın profesyonel ekibinde yer alacak Proje Asistanı istihdam edecektir. **Pozisyonun görev süresi 15 Mart 2024'e kadardır**, bu sürenin alınan proje desteklerine paralel olarak uzatılması planlanmaktadır. Görev yeri **Ankara'dır** ve **tam zamanlı(fulltime)** olarak istihdam edilecektir. Pozisyonla ilgilenen ve gerekli özelliklere sahip olan adayların **28 Nisan 2021 saat 17:00'ye kadar**, özgeçmişlerini e-posta konu başlığına "Proje Asistanı İş Başvurusu" yazarak, **ik@birarada.org** adresine göndermeleri gerekmektedir.

### **Ünvan: Proje Asistanı**

Denge ve Denetleme Ağı, çeşitli görüş ve çalışma alanlarına sahip, farklı çevrelerden gelen 300'e yakın sivil toplum örgütünün oluşturduğu, Türkiye'de denge denetlemenin sağlanması için bir arada olan bir hareket. Proje Asistanı, üç yıl boyunca yürüteceğimiz demokratik ve aktif vatandaşlık çalışmalarında takımımızın bir parçası olacak ve sesimize ses katacak.

### **İş Tanımı :**

- İlgili birim yöneticilerinin koordinasyonunda Denge ve Denetleme Ağı'nın ulusal ve yereldeki üye ve paydaş ilişkilerinin koordinasyonuna destek olmak
- Kampanya, savunuculuk, politika geliştirme, kapasite geliştirme ve eğitim çalışmalarının planlaması, yürütülmesi ve takip edilmesine destek olmak
- Eğitimciler, uzmanlar ve danışmanlarla temel ilişkileri yürütmek
- Birim koordinatörlerinin yönlendirmesi ile ulusal, bölgesel ve yerel faaliyetlerin organizasyonunu ve lojistik süreçlerini yürütmek (randevu, lojistik, görünürlük, temel faaliyet bütçeleri, veri kaydı, raporlama vs.)
- İlgili tüm dokümanların raporlanması, dosyalanması, arşivlenmesi ve veri tabanının güncel tutulmasından sorumlu olmak
- Toplantı ve çalışma materyallerinin hazırlanmasına destek olmak
- Üye toplantılarına katılmak ve toplantı tutanaklarını tutmak
- Medya takip listelerinin, data sisteminin ve topluluk datasının güncel tutulmasından sorumlu olmak
- Düzenli olarak analiz ve etki raporlarının hazırlanmasına destek olmak
- Diğer birimlerle ve ağ aktörleri ile etkin koordinasyon ve iletişim sağlamak



### **Aranan Özellikler**

- Tercihen Sosyal Bilimler alanında, 4 yıllık lisans derecesine sahip olmak
- Sivil toplum alanında çalışmaya istekli olmak
- Siyasi gündemi takip etmek ve gelişmeleri analiz etme becerisi taşımak
- Çok iyi derecede iletişim, sunum ve raporlama becerilerine sahip olmak (yazılı, sözlü, kültürler arası)
- Organizasyonel becerilere sahip olmak
- Farklı çevrelerden gelen, farklı siyasi görüş/ideolojilere sahip Ağ üyeleri, paydaşları ve teknik birim çalışanları ile uyum içinde, etkin çalışabilmek
- Farklı işleri bir arada yürütebilme becerisine sahip olmak ve zamanında tamamlamak
- Yaratıcı fikirler üretmeye, geliştirmeye ve öğrenmeye açık olmak
- İleri derecede yazılı ve sözlü İngilizce bilgisine sahip olmak
- Takım çalışmasına uygun olmak
- Seyahat engeli bulunmamak, yoğun çalışma temposuna uyum sağlayabilmek